



**active** systems S.A. de C.V.

## OPEN OFFICE

### OPEN CALC V 2.0 (16 Horas)

- INTRODUCCION Y ACCESO.
- ABRIR UNA HOJA DE CALCULO
- ESTRUCTURA DE LA HOJA DE CALCULO.
- ESCALA DE LA HOJA DE CALCULO.
- ELEMENTOS DE LA HOJA DE CALCULO.
- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- DESPLAZAMIENTO DENTRO DE LA HOJA DE CALCULO.
- NAVEGADOR.
- COLUMNA.
- FILA.
- CELDAS.
- CELDA ACTIVA.
- BARRA DE TITULO.
- BARRA DE MENUS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- BARRA DE FUNCIONES.
- BARRA DE OBJETOS.
- BARRA DE HERRAMIENTAS.
- BARRA DE HIPERENLACES O URL.
- BARRA DE FORMULAS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- PERSONALIZAR BARRA DE SIMBOLOS.
- EXPLORADOR.
- BEAMER.
- GALERIA.
- PROPIEDADES DE LA S VENTANAS DE LA BARRA DE MENUS.
- GUARDAR COMO.
- ABRIR.
- CAR CTER.
- PROPIEDADES DE CAR CTER.
- MANEJO DE HOJAS.
- TIPOS DE DATOS.
- ATRIBUTOS DE LA VENTANA.
- NUMERO.
- FORMATO MONETARIO.
- FUENTES.
- FECHA Y HORA.
- ALINEACION DE DATOS.
- BORDES.
- FONDO.

**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**



**active** systems S.A. de C.V.

- AUTOFORMATOS.
- UNIR Y DIVIDIR CELDAS.
- COPIAS DE DATOS.
- SUMATORIAS DE DATOS.
- REFERENCIAS .
- REFERENCIAS RELATIVAS
- REFERENCIAS ABSOLUTAS.
- CUANDO USAR LAS REFERENCIAS.
- OPERADORES.
- OPERADORES DE REFERENCIAS .
- OPERADORES ARITMETICOS.
- OPERADORES DE TEXTO.
- OPERADORES DE COMPARACION.
- FUNCIONES.
- TIPOS DE FUNCIONES.
- CREACION DE FORMULAS.
- CREACION DE DIAGRAMAS
- VISTA PRELIMINAR.
- OPCIONES EN VISTA.
- ESTILO DE LA HOJA.(CONFIGURACION DE LA HOJA ELECTRONICA).
- IMPRESION DE LA HOJA.



**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystems.com](mailto:info@activesystems.com)**  
**[www.activesystems.com](http://www.activesystems.com)**



**active** systems S.A. de C.V.

## **OPEN WRITER V 2.0 (10 Horas)**

- INTRODUCCION Y ACCESO.
- ABRIR UN DOCUMENTOS.
- ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO.
- ESCALA DEL DOCUMENTO.
- ELEMENTOS DEL STARWRITER.
- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- BARRA DE TITULO.
- BARRA DE MENUS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- BARRA DE FUNCIONES.
- BARRA DE OBJETOS.
- BARRA DE HERRAMIENTAS.
- BARRA DE HIPERENLACES O URL.
- EXPLORADOR.
- BEAMER.
- IMAGENES
- PROPIEDADES DE IMAGEN Y OBJETOS.
- NAVEGADOR
- GALERIA.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- PERSONALIZAR BARRA DE SIMBOLOS.
- PROPIEDADES DE LA S VENTANAS DE LA BARRA DE MENUS.
- GUARDAR COMO.
- ABRIR.
- VISTA PRELIMINAR.
- OPCIONES EN VISTA.
- OPCIONES DE EDICION.
- INICIAL
- ENCABEZADOS Y PIE DE PAGINAS DEL DOCUMENTO.
- CORRECCION ORTOGRAFICA
- CREACION DE TABLAS.
- PROPIEDADES DE LA TABLA.
- CAR CTER.
- PROPIEDADES DE CAR CTER.
- PARRAFOS.
- PROPIEDADES DE PARRAFOS.
- ESTILO DE LA PAGINA.
- OPCIONES PREDETERMINADAS DEL DOCUMENTO.

**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**



**active** systems S.A. de C.V.

## MÓDULO INTEGRADO OPEN OFFICE 24 HORAS

### **OPEN DESKTOP (2 Horas)**

- INTRODUCCION AL OPEN DESKTOP.
- MENUS CONTEXTUALES.
- ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- BARRA DE TITULO.
- BARRA DE MENUS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- BARRA DE FUNCIONES.
- BARRA DE OBJETOS.
- BARRA DE HERRAMIENTAS.
- BARRA DE HIPERENLACES O URL.
- EXPLORADOR.
- BEAMER.
- GRUPOS DEL EXPLORADOR.
- CREACION DE GRUPOS
- COMPONENTES DEL EXPLORADOR.
- PUESTO DE TRABAJO.
- VINCULOS.
- DIRECTORIOS DE TRABAJO.
- CARPETAS DE TRABAJO.
- SELECCION DE ARCHIVOS.
- LA PAPELERA.
- MARCADORES.
- GALERIA.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- PERSONALIZAR BARRA DE SIMBOLOS.
- FUNCION DE BARRAS DESPLEGABLES.
- ACTIVACION DE FUNCIONES DE OPENOFFICE.
- USO DE LA AYUDA.
- MODIFICACION DEL OPEN OFFICE SETUP

**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**



**active** systems S.A. de C.V.

#### **OPEN WRITER (10 Horas)**

- INTRODUCCION Y ACCESO.
- ABRIR UN DOCUMENTOS.
- ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO.
- ESCALA DEL DOCUMENTO.
- ELEMENTOS DEL STARWRITER.
- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- BARRA DE TITULO.
- BARRA DE MENUS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- BARRA DE FUNCIONES.
- BARRA DE OBJETOS.
- BARRA DE HERRAMIENTAS.
- BARRA DE HIPERENLACES O URL.
- EXPLORADOR.
- BEAMER.
- IMAGENES
- PROPIEDADES DE IMAGEN Y OBJETOS.
- NAVEGADOR
- GALERIA.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- PERSONALIZAR BARRA DE SIMBOLOS.
- PROPIEDADES DE LA S VENTANAS DE LA BARRA DE MENUS.
- GUARDAR COMO.
- ABRIR.
- VISTA PRELIMINAR.
- OPCIONES EN VISTA.
- OPCIONES DE EDICION.
- INICIAL
- ENCABEZADOS Y PIE DE PAGINAS DEL DOCUMENTO.
- CORRECCION ORTOGRAFICA
- CREACION DE TABLAS.
- PROPIEDADES DE LA TABLA.
- CARACTER.
- PROPIEDADES DE CAR CTER.
- PARRAFOS.
- PROPIEDADES DE PARRAFOS.
- ESTILO DE LA PAGINA.
- OPCIONES PREDETERMINADAS DEL DOCUMENTO.

**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**



**active** systems S.A. de C.V.

#### **OPEN CALC (10 Horas)**

- INTRODUCCION Y ACCESO.
- ABRIR UNA HOJA DE CALCULO
- ESTRUCTURA DE LA HOJA DE CALCULO.
- ESCALA DE LA HOJA DE CALCULO.
- ELEMENTOS DE LA HOJA DE CALCULO.
- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS DE LA PANTALLA.
- DESPLAZAMIENTO DENTRO DE LA HOJA DE CALCULO.
- NAVEGADOR.
- COLUMNA.
- FILA.
- CELDAS.
- CELDA ACTIVA.
- BARRA DE TITULO.
- BARRA DE MENUS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- BARRA DE FUNCIONES.
- BARRA DE OBJETOS.
- BARRA DE HERRAMIENTAS.
- BARRA DE HIPERENLACES O URL.
- BARRA DE FORMULAS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- PERSONALIZAR BARRA DE SIMBOLOS.
- EXPLORADOR.
- BEAMER.
- GALERIA.
- PROPIEDADES DE LA S VENTANAS DE LA BARRA DE MENUS.
- GUARDAR COMO.
- ABRIR.
- CAR CTER.
- PROPIEDADES DE CAR CTER.
- MANEJO DE HOJAS.
- TIPOS DE DATOS.
- ATRIBUTOS DE LA VENTANA.
- NUMERO.
- FORMATO MONETARIO.
- FUENTES.
- FECHA Y HORA.
- ALINEACION DE DATOS.
- BORDES.
- FONDO.
- AUTOFORMATOS.
- UNIR Y DIVIDIR CELDAS.
- COPIAS DE DATOS.
- SUMATORIAS DE DATOS.
- REFERENCIAS .
- REFERENCIAS RELATIVAS
- REFERENCIAS ABSOLUTAS.
- CUANDO USAR LAS REFERENCIAS.
- OPERADORES.
- OPERADORES DE REFERENCIAS .
- OPERADORES ARITMETICOS.
- OPERADORES DE TEXTO.
- OPERADORES DE COMPARACION.
- FUNCIONES.

**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**



**active systems S.A. de C.V.**

- TIPOS DE FUNCIONES.
- CREACION DE FORMULAS.
- CREACION DE DIAGRAMAS
- VISTA PRELIMINAR.
- OPCIONES EN VISTA.
- ESTILO DE LA HOJA.(CONFIGURACION DE LA HOJA ELECTRONICA).
- IMPRESION DE LA HOJA.

#### **OPEN IMPRESS (2 Horas)**

- INTRODUCCION Y ACCESO.
- ABRIR UNA PRESENTACION.
- AYUDA DEL AUTOPILOTO.
- MESA DE TRABAJO.
- OTROS MODOS DE VISTA.
- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA
- ESCALA DEL PROGRAMA.
- ELEMENTOS DE STARIMPRESS.
- FUNCIONES DE LOS ELEMENTOS.
- BARRA DE TITULO.
- BARRA DE MENUS.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- BARRA DE FUNCIONES.
- BARRA DE OBJETOS.
- BARRA DE HERRAMIENTAS.
- BARRA DE HIPERENLACES O URL.
- EXPLORADOR.
- BEAMER.
- IMAGENES
- PROPIEDADES DE IMAGEN Y OBJETOS.
- NAVEGADOR
- GALERIA.
- BARRA DE SIMBOLOS.
- PERSONALIZAR BARRA DE SIMBOLOS.
- PROPIEDADES DE LA S VENTANAS DE LA BARRA DE MENUS.
- GUARDAR COMO.
- ABRIR.
- VISTA PRELIMINAR.
- OPCIONES EN VISTA.
- OPCIONES DE EDICION.
- CORRECCION ORTOGRAFICA
- CREACION DE TABLAS.
- PROPIEDADES DE LA TABLA.
- CAR CTER.
- PROPIEDADES DE CARACTER.
- PARRAFOS.
- PROPIEDADES DE PARRAFOS.
- FONDOS DE LA DIAPOSITIVA
- MODIFICACION DE PLANTILLA DE LA PRESENTACION.
- ESTILOS DE ESQUEMA.
- PROPIEDADES DE ESQUEMA.
- MOVIMIENTOS DE LAS DIAPOSITIVAS.
- FICHEROS DE LA PRESENTACION.

**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**



**active** systems S.A. de C.V.

- EFECTOS DENTRO DE LA DIAPOSITIVA
- TRANSICION.
- EFECTOS DE OBJETOS.
- EFECTOS EN FUENTES
- FONTWORK.
- TRATAMIENTO DE LA DIAPOSITIVA.
- DIBUJOS Y GRAFICOS.
- AGARRADERAS.
- DIBUJAR SECTORES Y SEGMENTOS.
- TRATAMIENTO PARA LA BARRA DE COLORES.
- PROPIEDADES DE OBJETOS.
- IMPRESION DE LA PRESENTACION
- COMO ESTRUCTURAR UNA PRESENTACION.



**6ª Calle Oriente #6-3, Colonia Utila, Nueva San Salvador, El Salvador.**  
**Tel. (503) 2287-0701 Tel. / Fax (503) 2287-0322 Cel. (503) 7737-2301 7980-8388**  
**e-mail: [info@activesystemsa.com](mailto:info@activesystemsa.com)**  
**[www.activesystemsa.com](http://www.activesystemsa.com)**